



## Tabby Detail - Salgs Modul

*DK Version 02 – 2016 (Tabby Version 3,xx)*

**COPY DANMARK**  
copydanmark@gmail.com  
**Mobil: +45 21 44 71 97**  
www.copydanmark.dk

## Indhold

1. Introduktion	3
2. Ekspedient Log Ind	3
Start Skift	3
3. Et overblik før du begynder	4
Tastatur Layout	4
Tastaturets primære funktioner	4
Valg af skærm	4
Funktioner efter valg	5
Grupper	5
Rabatter	6
Funktioner	7
Betalingsstyper	7
Numeriske Taste Funktioner	7
Ikoner, Priser & Pris Liste	8
Retur, Slet & Rette	9
Ekspedient	9
Skuffe	11
Tekst	11
Navigations felt	12
Depoter	12
Flyt bord, Del regning, Proforma, Split	13
Udpak	14
Layout	15
Visning	17
Konto Kunder	18
Bon Kopi	19
4. Alm. Betjening	20
Udfør et salg	20
Salg med stregkode læser	20
Til & Fravalg	21
Rabatter	22
Retur, Slet & Rette	22
Ind- & Udbetaling	23
Pris Liste	23
Læs Pris	23
Skift Ekspedient	23

*Husk at du altid kan finde nyheder om udviklingen af TabbY på:  
<http://www.tabby4web.dk/opdateringer/>*

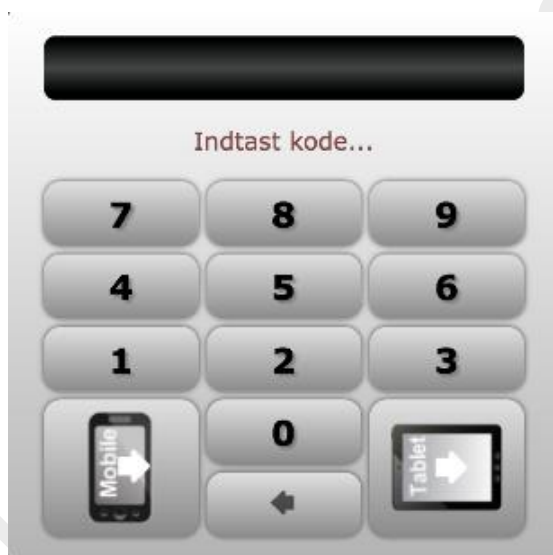
## 1. Introduktion

Tabby er et web baseret POS system, udviklet til brug fra tablets og andre mobile eller stationære enheder. Alt der kræves er at betjenings enheden kan åbne en web browser. Tabby udgør et komplet detail system, med let og overskuelig betjening.

For at starte Tabby fra din browser (Chrome, Firefox, Safari, Opera er p.t. understøttede), indtastes standard IP: <http://192.168.1.180>


## 2. Ekspedient Log ind

For at starte betjening, skal en ekspedient først tilmeldes. Standardkoder for de fire første ekspedienter er "1111"; "2222"; "3333" og "4444" efterfulgt af tryk på [Tablet->] tast. I tilfældet af forkert indtastet kode korrigeres med [←] tast.



### Start Skift

Efter ekspedient log ind, skal (vagt) skiftet startes forud for ekspedition. Tryk på **[Ekspedient]**

tast  og vælg **[Start Skift]**. Systemet beder herefter ekspedienten bekræfte handlingen.



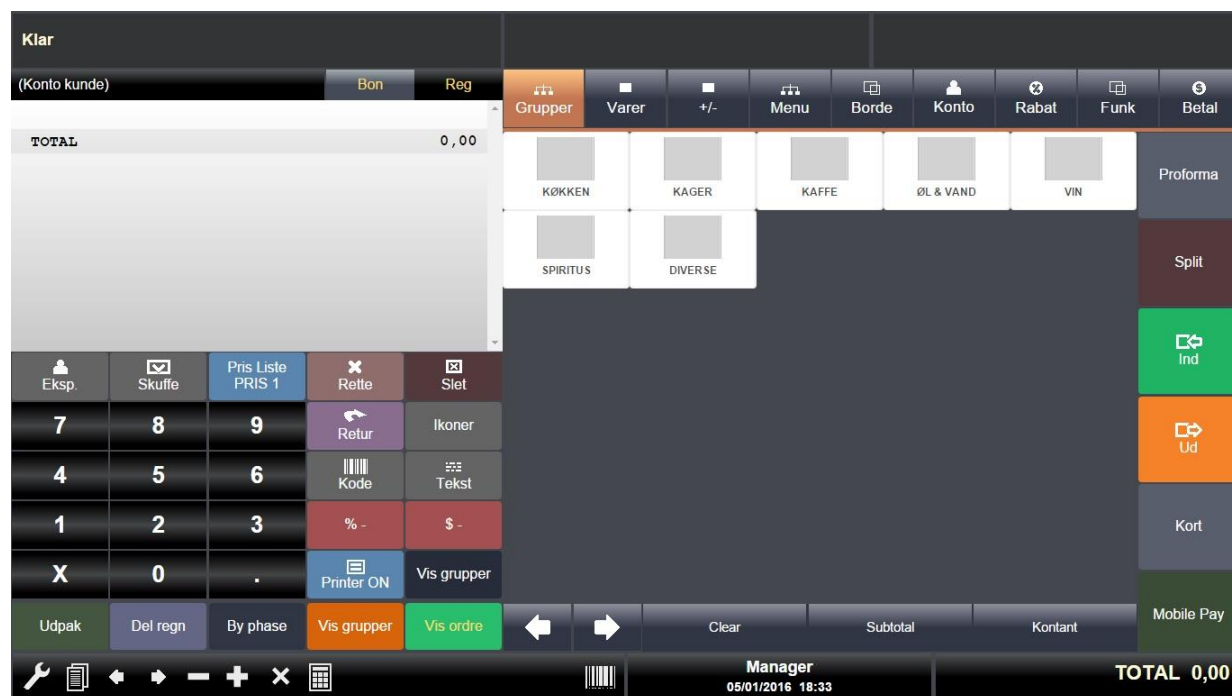
Vælg **[Ja]** og fortsæt i salgs modulet.

Systemet kan dog være forud indstillet til automatisk log ind når betjening startes.

### 3. Et overblik før du begynder

#### Tastatur Layout

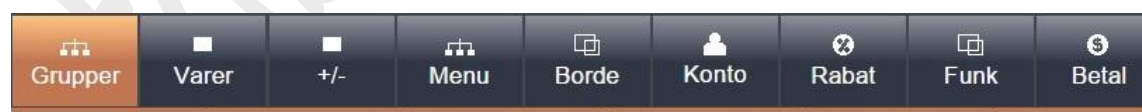
Start skærm kunne f.eks. se således ud:



#### Tastaturets primære funktioner

De faste taster har nedenstående funktionalitet:

##### Valg af skærm



Med ovenstående taster vælges de respektive skærmsider. Hver tast kalder den tilhørende database. Farven ændres på den aktive. Der kan vælges mellem:

**<Grupper>; <Varer>; <+/->; <Menu>; <Borde>; <Kontokunder>; <Rabat>; <Funktioner>; <Betalingstyper>**

## Funktioner efter valg

Hvad der vises på skærmen, efter der er foretaget valg, afhænger af opsætning i backoffice. Mulighederne er som følger:

### Grupper

Ved tryk på **<Grupper>** vises alle aktive vare grupperinger (eller skærmsider). Under de respektive finder man så de egentlige "salgs varer"

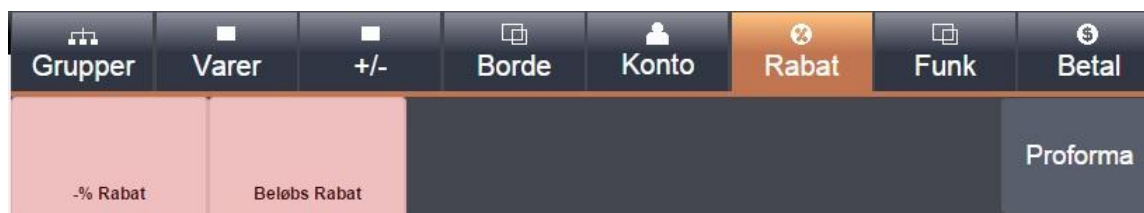


I det viste eksempel trykker ekspedienten på **[KØKKEN]** og på skærmen vises de varer (i prioriteret rækkefølge) som er lagt ind under denne kategori i backoffice:



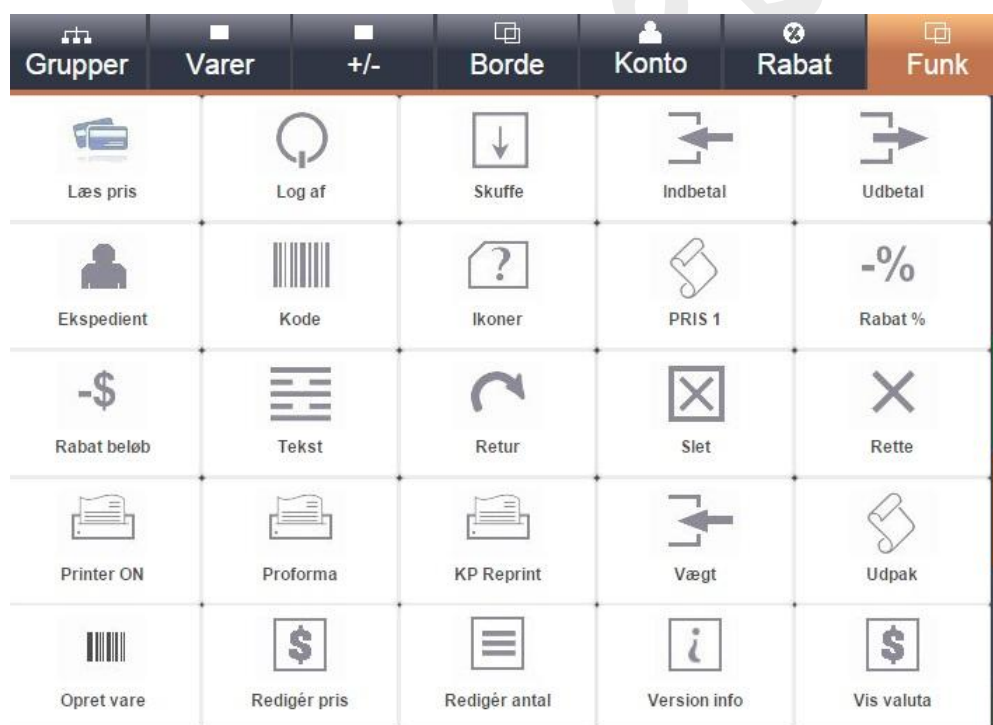
## Rabatter

Ved tryk på **<Rabatter>** vises alle aktive rabatter og tillæg. Begge typer kan programmeres som procent- eller beløbs rabatter (eller tillæg) og henholdsvis som vare eller total rabatter:



## Funktioner

Ved tryk på **<Funktioner>** vises alle aktive funktioner, herunder også dem som ikke optræder i det alm. salgsbillede:



## Betalingstyper

Ved tryk på **<Betal>** vises alle aktive betalingstyper samt faste beløb for modtaget kontant betaling til brug for byttepengeudregning:



## Numeriske Taste Funktioner

Anvendes til manuel indtastning af beløb, antal, osv.



### Decimal Tast

Punktum anvendes til at angive decimale værdier f.eks. for antal, procent, osv. OBS! er ikke nødvendig ved indtastning af beløb. Her indsættes automatisk punktum mellem kroner og ører.

### X/Multiplikations Tast

Anvendes når der sælges mere end én af same varer. Indtast først antal, tryk på **[X]** efterfulgt af beløb og vare tast (eller direkte på vare tast hvis den er oprettet med fast pris).

Yderligere kan **[X]** tast også fungere som GENTAG. Hvis man trykker på tasten umiddelbart efter et vare salg, vil dette blive gentaget.

### Priser



### Ikoner/Priser

Med denne tast kan skiftes mellem visning af ikoner (baggrundsbilleder eller farver) eller salgspriser for respektive varetaster:

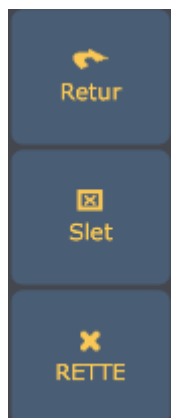
KØKKEN	KAGER	KAFFE	ØL & VAND	VIN
SANDWICH M/TUN 49,00	SANDWICH M/LAKS 55,00	CLUB SANDWICH 65,00	BRUSCHETTA 35,00	DAGENS TÆRTE 48,00
DAGENS PASTA RET 55,00	DAGENS RET 55,00	CAESAR SALAT 49,00	KYLLINGESALAT 65,00	SALAT M/LAKS 55,00
SALAT M/REJER 52,00	BRUNCH HVERDAG 99,00	BRUNCH WEEKEND 198,00		

### Pris Liste

Benyttes til at skifte mellem op til 4 forud definerede prisniveauer.

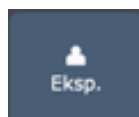


### Retur, Slet og Rette taster



Retur; benyttes ved returvarer; tryk [RETUR] efterfulgt af indtastning af varen  
Slet; benyttes til at annullere en hel (ikke afsluttet) transaktion  
Rette; benyttes til at korrigere enkelte varer.

### Ekspedient tast



Tryk på **[Eksp.]** for nedenstående funktioner:



### Salgs statistik

Få et overblik over aktuelt salg:

Samlet status		   	
Betegnelse	Beløb		
Endeligt salg	583.10		
Total plus total	583.10		
Total negativ total	0.00		
Total vare rabat	4.90		
Total vare tillæg	0.00		
Total item coupons amount	0.00		
Total subtotal rabat	0.00		
Total subtotal tillæg	0.00		
Total receipt coupon amount	0.00		
Antal transaktioner	4		
Ekspedient: EKSPEDIENT 1			

Benyt [**<**]; [**>**] taster for at navigere mellem sider og **printer ikon** for at udskrive. Forlad med [**X**] tast.

### Kassebeholdning

Tjek den aktuelle kassebeholdning:

Kasse status		<b>Totaler</b>    		
Finans type	Antal	Beløb	Beløb kr	
KONTANT	2	261.10	261.10	
KREDIT	1	218.00	218.00	
MOBILE PAY	1	104.00	104.00	
EURO	0	0.00	0.00	
<b>Skuffe Totaler</b>		4	583.10	583.10

Benyt [**<**]; [**>**] taster for at navigere mellem sider og **printer ikon** for at udskrive. Forlad med [**X**] tast

### Slut skift (Start skift)

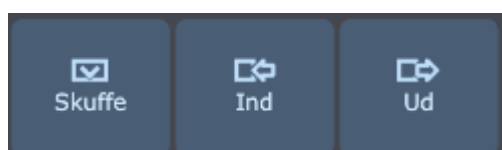
Anvendes til henholdsvis at starte og slutte vagtskifte. Bemærk at det ikke er muligt at udskrive Z-rapporter i Back-Office hvis der stadig er uafsluttede skift.

### Gå til Back-Office

Hvis den aktuelle ekspedient der p.t. er logget ind og hvis denne er autoriseret til at udskrive rapporter og programmere kassesystemet, kan der skiftes til back-office modul med denne tast.

### Skuffe Kontrol

Benyt **[Skuffe]** tast til at åbne kasseskuffen udenfor salgstransaktion.



**[Ind]** benyttes til at tilføje kassebeholdningen indbetalinger som ikke er egentlig direkte salg.  
**[Ud]** benyttes til at reducere kassebeholdningen udenfor salgstransaktion.

### Tekst

Med **Tekst** tast er det muligt at tilføje kassebon eller køkkenprint en tekstbesked:



## Navigations Felt

Hvis skærmsider for henholdsvis Grupper, Varer, Rabatter, Funktioner, Betalinger, Etc. indeholder flere taster end der kan vises på én gang, benyttes piletaster i navigations feltet til at skifte side..

**[Clear]** sletter display.

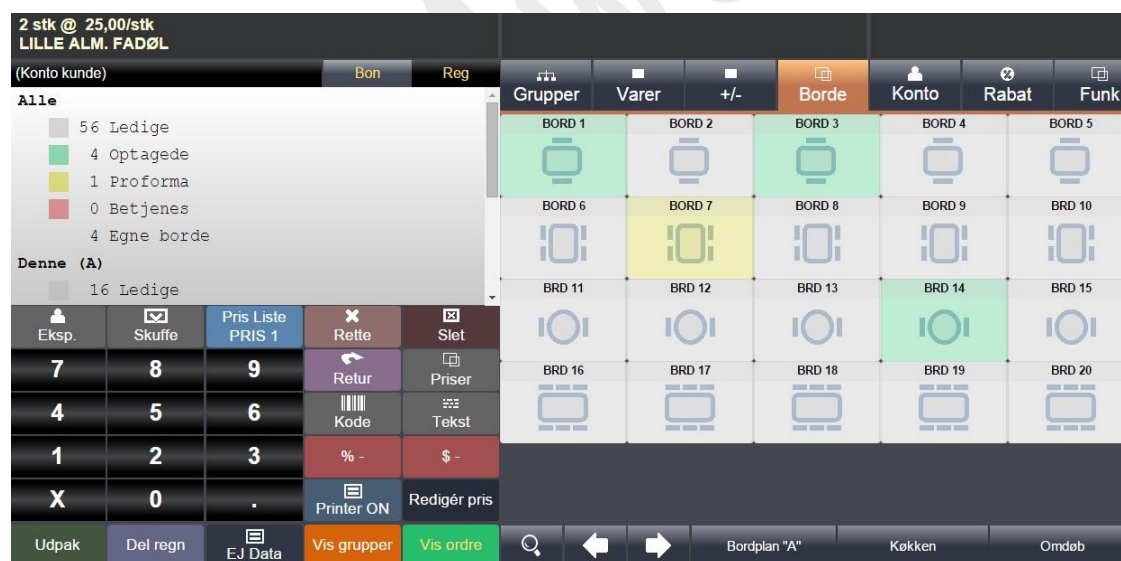


Tryk **[Subtotal]** for at se salgstotal.

**[Betaling]** afslutter salg direkte som kontant.

## Depoter

For at gemme salg til senere afregning benyttes depot funktionen. Depotsalg kan lagres i op til 80 forskellige "celler" fordelt på 8 sider og funktionen benyttes typisk i forbindelse med salg på borde i restaurant, til kundesalg i take away eller til "parkering" af kundebon f.eks. i bageri. For at gemme et salg trykkes på **[Borde]**. Herved åbnes et skærbillede organiseret i op til 25 celler. Hver celle viser nummer og aktuel status; ledig (hvid), optaget (grøn), proforma (kunden har fået regningen, men endnu ikke betalt) (gul), bordet betjenes af fra en anden skærm (rød). Hvis optaget vises ekspedient og aktuel saldo .



Postering fra en påbegyndt ekspedition lagres ved at markere en ledig celle. Gemte regninger frigøres fra den aktuelle ekspedient og vil herefter være tilgængelige for alle aktive ekspedienter. For at genkalde et gemt salg markeres den ønskede celle. Hele ordren vil nu blive åbnet og der kan så foretages yderligere salg og lagring at trykke på bordet igen.

Ekspeditioner kan gemmes og åbnes selvom der er ydet rabatter eller foretaget delvis afregning med én eller flere betalingstaster.

I forbindelse med en aktiv bordplan kan man, i bunden af skærmen, gøre brug af nedenstående taster til at;

**[Forstørrelsesglas]:** skifte mellem grafisk visning og "celle format"

**[Bordplan]:** skifte mellem tilgængelige bordplaner

**[Køkken]:** sende en uledsaget køkkenbesked til køkkenprinter

**[Omdøb]:** ændre betegnelse på aktivt bord

### Flyt bord

- Tryk på bordet som skal flyttes (regningen åbnes)
- Tryk på **[Borde]** tast for at gå tilbage til bordplan
- Tryk på "modtager" bord
- Bekræft flytning
- En besked om flytning udskrives automatisk på køkkenprinter

### Del regning

Det er muligt at dele en regning i 2 eller flere lige store dele:

- Tryk på bordet som skal deles (regningen åbnes)
- Indtast (med numerisk tastatur) antal regninger
- Tryk på **[Del regn]**
- Bekræft "deling"
- Der udskrives nu det antal regninger som angivet ovenfor

### Proforma

Det er muligt at udskrive en samlet midlertidig regning uden at afregne bordet:

- Tryk på bordet (regningen åbnes)
- Tryk på **[Proforma]**

### Split regning

Det er også muligt at dele en regning efter hvad hver enkelt gæst skal betale:

- Tryk på bordet som skal deles (regningen åbnes)
- Tryk på **[Borde]** tast for at gå tilbage til bordplan
- Markér split varer i bon visningen
- Tryk på **[Split]**
- Bekræft split
- Tryk på betalingstype
- Forsæt herefter med split eller afslut resten med tryk på betalingstype

Hvis nogle varelinier er konsoliderede således at split umiddelbart ikke er muligt, skal de først udpakkes:

BORD 1		2 stk @ 25,00/stk LILLE ALM. FADØL	
(Konto kunde)		Bon	Reg
Phase 1			
1 stk	SANDWICH M/TUN	49,00	
1 stk	SANDWICH M/LAKS	55,00	
2 stk	LILLE ALM. FADØL	50,00	
TOTAL		154,00	


Eksp.	Skuffe	Pris Liste PRIS 1	Rette	Slet
7	8	9	Retur	Ikoner
4	5	6	Kode	Tekst
1	2	3	% -	\$ -
X	0	.	Printer ON	Redigér pris
Udpak	Del regn	EJ Data	Vis grupper	Vis ordre

- Tryk på varelinien som skal deles
- Tryk på [Udpak]
- Varelinien splittes nu således:

BORD 1		Betalt 0,00 Mangler 179,00	
(Konto kunde)		Bon	Reg
Phase 1			
1 stk	SANDWICH M/TUN	49,00	
1 stk	SANDWICH M/LAKS	55,00	
1 stk	LILLE ALM. FADØL	25,00	
1 stk	LILLE ALM. FADØL	25,00	
TOTAL		154,00	

Eksp.	Skuffe	Pris Liste PRIS 1	Rette	Slet
7	8	9	Retur	Ikoner
4	5	6	Kode	Tekst
1	2	3	% -	\$ -
X	0	.	Printer ON	Redigér pris
Udpak	Del regn	EJ Data	Vis grupper	Vis ordre

## Tastatur Layout

Tryk på **[Værktøj]** tast  til venstre i bunden af skærmen, for at redigere skærmopsætningen. I toppen af skærmen vises:



Benyt **<pile>** taster for at navigere mellem følgende muligheder:

### **Funktions taster**

Benyt +/- taster for at ændre indhold i funktions taster. Vælg mellem; "tastebetegnelse", "tasteikon", "tastebetegnelse + ikon"

### **Font størrelse**

Benyt +/- taster til at justere font for funktions taster

### **Font normal/fed**

Benyt +/- taster til at justere

### **Taste indhold**

Benyt +/- taster til at ændre indhold i grupper og vare taster. Vælg mellem; "tastebetegnelse", "tasteikon", "tastebetegnelse + ikon"

### **Taste højde/bredde**

Benyt +/- taster til at justere taste størrelse for grupper og vare taster.

### **Font størrelse**

Benyt +/- taster til at justere font for grupper og vare taster

### **Font normal/fed**

Benyt +/- taster til at justere

### **Lys styrke**

Benyt +/- taster til at justere

### **Status line position**

Benyt +/- taster for at flytte positionen for status linien (fra top til bund af skærm).

### **Display position**

Benyt +/- taster for at flytte positionen for display linien (fra top til bund af skærm).

### **Venstre/højre stil**

Benyt +/- taster til at skifte position for funktions taster og grupper/vare taster (de bytter plads).

### **Panel Font størrelse**

Benyt +/- taster til at justere

### **Paper font size (bon visning)**

Benyt +/- taster til at justere

### **Keypad height (numerisk tastatur)**

Benyt +/- taster til at justere

**Auto keypad popup (ja/nej)**

Benyt +/- taster til at justere om numerisk tastatur skal være permanent fremme

**Setup function colors**

Benyt +/- taster til at justere farve på funktionstaster. Navigér med piletaster

**Setup key functions**

Benyt +/- taster til at ændre tastefunktion. Navigér med piletaster

**Function bar position**

Benyt +/- taster til at justere

**Auto tab switch**

Benyt +/- taster til at bestemme hvilken side der skal returneres til efter afsluttet salg

**Reset to default**

Gendanner de oprindelige indstillinger.

**Indlæs layout #1-3**

Indlæs et gemt layout. Bruges primært til at kopiere ét layout fra en betjeningsenhed til en anden

**Gem layout #1-3**

Gem det aktive layout

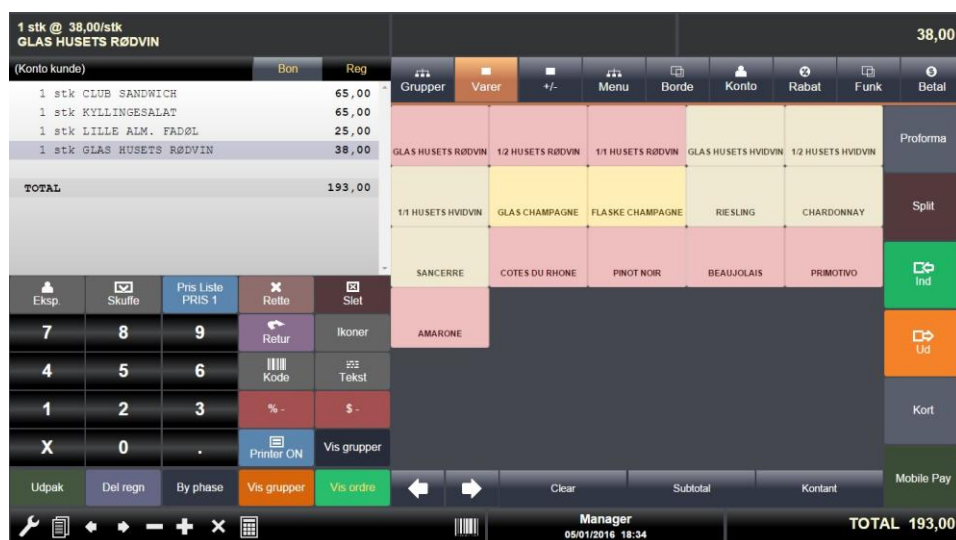
**BEMÆRK VENLIGST; ALLE ÆNDRINGER I TASTATUR LAYOUT LAGRES I BETJENINGSENHEDEN (TABLET, MOBIL, PC) OG IKKE I TABBY'EN SOM ØVRIGE ÆNDRINGER I PROGRAMMET. DET VIL SIGE AT EN EVT. SLETNING AF BROWSER DATA OGSÅ VIL SLETTE SKÆRMOPSÆTNINGER!**



## Bon Visning



Tryk på **[Regnemaskinen]**, for at skifte mellem visning af funktionstaster og "halv" kassebon eller at få vist kassebonnen i fuld udstrækning.:



Eller tryk på regnemaskinen endnu engang for at ændre visning:



Når kassebonnen er vist på skærmen kan man benytte nedenstående taster til henholdsvis at øge antal (markér på bon og tryk **[+]**), reducere antal (markér på bon og tryk **[-]**) eller helt fjerne varelinien (markér og tryk **[x]**).



Hvis kassebonnen fylder mere end én side, kan der scrolles med piletaster.

## Konto Kunder

Et hvert salg kan registreres som et kontokøb. I feltet over kassebonnen:

(Konto kunde)	Bon
---------------	-----

markeres **(konto kunde)**, hvorefter oprettede kontokunder kommer frem på skærmen (alternativt kan der trykkes på **<Konto> tast**):

Grupper	Alle Varer	Kunder	Funktioner	Betalinger
↓ Bjarne Hansen	↓ Helle Thomsen	↓ Peter Møller		

Der kan nu vælges en konto kunde (markers grøn) og det følgende salg vil således linkes til den valgte kunde og kunde navn vil blive printet på kundebon. Ønskes detaljerede kundeoplysninger printet, skiftes til "regningsformat" ved at trykke på **Bon** (teksten ændres til "Regning").

## Ny Konto Kunde

Det er muligt at oprette nye konto kunder uden at gå til Back-Office; tryk på **Database** og indtast kundeoplysninger i pop-up vinduet;

Kunde database [1/3]

Fornavn	<input type="text" value="Hans"/>	?
Efternavn	<input type="text" value="Larsen"/>	
CVR nr	<input type="text" value="11 22 33 44"/>	
Fiscal code	<input type="text"/>	

<< Gem Ny Udført >>

Benyt piletaster til at skifte til ny side for at angive supplerende info. Afslut med **Gem**.

## Redigér eller opret Konto Kunde

Det er muligt at redigere i en eksisterende kundes data ved først at markere kunden og herefter trykke på Database.

Der kan ligeledes oprettes nye konti ved at trykke på **Database** og **Ny**.

## Søg Konto Kunde

I større kunde databaser er det ikke altid at kunden umiddelbart er synlig på skærmen. For at finde en konto kunde trykkes først på **Database** og fornavn (eller del af det) indtastes hvorefter der trykkes på ? (alternativt kan der søges med tryk på forstørrelsesglasset). Der vil herefter poppe et vindue op hvor der frit kan vælges blandt de matchende kunder (max 10).

## Indbetal på konto kunde

Det er muligt at indbetale a conto beløb for konto kunder;

Indtast beløb med det numeriske tastatur og tryk på den aktuelle konto kunde. Et pop up vindue beder om at bekræfte opvalideringen. Hvis ok udskrives herefter er kvittering med henholdsvis saldo før og (gl saldo og ny saldo).

## Bon Kopi & søgning i journal

Der kan søges i journalen ved at trykke på:



Et pop-up vindue kommer frem på skærmen. Der kan søges efter tidligere kassebonner med < > taster eller ved at indtaste en tekst. Når den søgte bon kommer frem på skærmen kan man udskrive en kopi ved tryk på **Udskriv**

## 4. Almindelig Betjening

### Udfør et salg

Varer oprettet som aktive i back-office kan sælges. Tryk først på **Grupper** tast for at fremkalde varer opdelt i de respektive kategorier, eller vælg blandt alle oprettede varer uden sortering ved at trykke på **Alle Varer** tast. Er der flere varer end de kan rummes på en skærmside, kan der skiftes mellem sider med piletaster.

Når alle varer for den igangværende transaktion er indtastet, kan betaling vælges på flere måder. Enten ved at trykke på **Betaling** i bunden af skærmen til højre. Herved afsluttes transaktionen altid som kontant på beløbet. Vil man i stedet have mulighed for at vælge en anden betalingstype eller kontantbetaling med byttepengeudregning, trykkes istedet på **Betalinger** øverst til højre. Herved fremkommer skærm for kvik betaling hvor de fire mest brugte betalingstyper kan være oprettede sammen med de mest benyttede beløb for byttepenge udregning. Vil man imidlertid benytte en helt anden betalingstype, kan man trykke endnu engang på **Betalinger** og vælge mellem alle oprettede betalingstyper

### Salg med strekkode læser

#### **VARE uden fast pris**

- I tilfælde af flere styk indtastes antal efterfulgt af tryk på **[X]**
- Indtast pris
- Scan strekkoden

#### **VARE med fast pris**

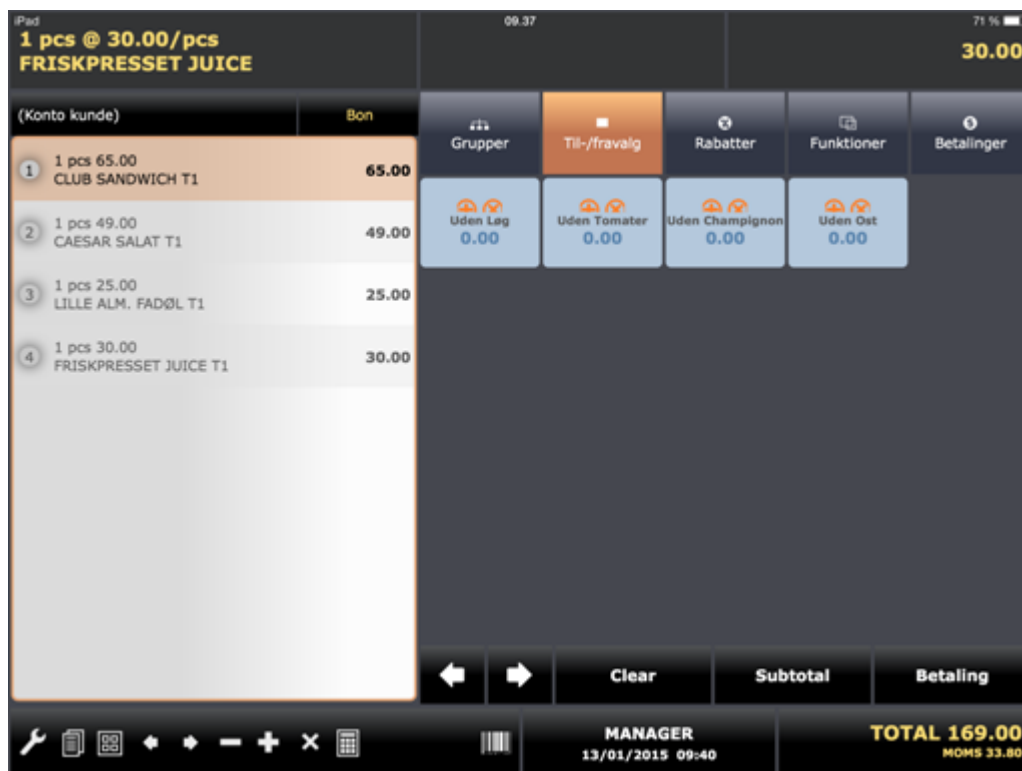
- Scan strekkoden

#### **Flere VARER med fast pris**

- Indtast antal og tryk på **[X]**
- Scan strekkoden

## Registrer Til- & Fravalg

Funktionen til-/fravalg giver mulighed for at hæfte en besked på en registreret vare. Det kunne f.eks. være en besked til køkkenet vedrørende tilberedning af en specifik vare. Det er dog en forudsætning at varen er oprettet i back-office med til-/fravalgs mulighed. Dobbeltklik på varen i bon oversigten:



Evt. muligt til-/fravalg vises til højre på skærmen. Foretag valg (der kan godt vælges flere) og forsæt ekspeditionen. Ved afslutning printes (i ovenstående "Uden Ost" som fravalg til "CLUB SANDWICH") valgene som et vedhæng til varen på køkkenprinter.

## Rabatter

### Vare Rabat

Hvis der skal ydes rabat på en enkelt vare, markers denne hvorefter der trykkes på den respektive rabat tast. Hvis der er tale om en rabat uden fast procentsats eller beløb, angives dette først med brug af ciffer tastaturet.

### Sub Total Rabat

Skal der ydes rabat for et samlet salg trykkes først på **SUBTOTAL** før der vælges rabat. Bemærk at rabatten vises midt for i toppen af skærmen. For at annullere en valgt rabat trykkes i feltet hvor rabatten er vist. En pop-up besked vil herefter bede ekspedienten om at bekræfte handlingen;



## Retur

Tryk på **[Retur]** tast og registrer derefter den returnerede vare. Er der tale om flere varer som skal returneres, trykkes på **[Retur]** forud for hver vare. Evt. lager korrigeres automatisk ligesom vare rapport.

## Slet

Skal en komplet igangværende transaktion slettes, benyttes **[Slet]** tast.

Systemet beder ekspedienten om at bekræfte handlingen:



## Rette

For at slette sidste registrering trykkes på **[Rette]** tast.

## Ind- og Udbetaling

- Tryk på **[Indbetal]** eller **Udbetal]**
- Indtast beløb
- Tryk på betalingstype (der kan indgå flere forskellige i samme transaktion)
- Afslut med samme **[Indbetal]** eller **Udbetal]** som transaktionen blev startet med.

## Pris Liste

Hver vare kan indholde op til 4 forskellige salgspriser. Vælg prisniveau forud for registrering af vare med **[Pris Liste]** tast.

## Læs Pris

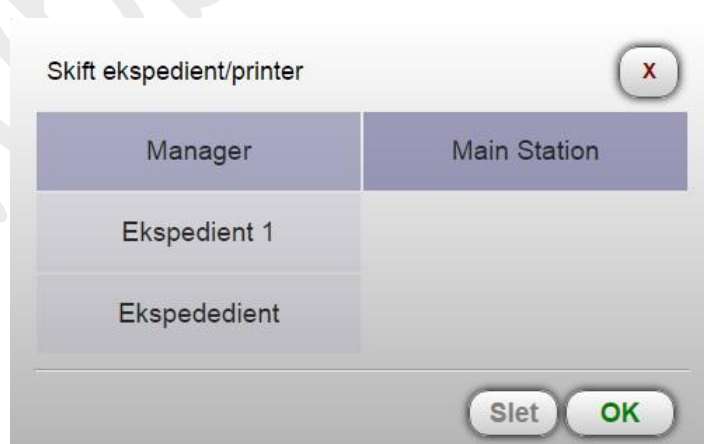
Tryk på **[Læs Pris]** forud for indtastning af varenummer eller scanning EAN kode og tryk på ?

## Skift Ekspedient

Der kan frit veksles mellem ekspedienter i aktivt skift. Tryk i feltet for visning af aktiv ekspedient (se pil nedenfor):



Herefter vises pop-op vindue med aktive ekspedienter:



Tryk på den ønskede ekspedient og **OK**. Er der flere bonprintere tilkoblet systemet, vælges hvilken der skal udskrives på i feltet til højre (Station 1 → Station xx).